RAPORT DE ACTIVITATE/ RAPORT MOTIVAT

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – PERSONAL ISJ* - SESIUNEA 2024

privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 4308 din 22.04.2024

(* se aplică personalului din cadrul inspectoratului școlar: auditor, jurist, referent, consilier, depozit de manuale)

Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2018 - 31.08.2023 sunt cuprinse în grila de mai jos.

Numele şi prenumele:.....

Funcția: ..... Vechimea în învățământ: .....

Unitatea de învățământ: .....

Calificativul obținut: 2018-2019: .....; 2019-2020: .....; 2020-2021: .....; 2021-2022: .....; 2022-2023: .....

Punctajul obținut la autoevaluare: .....;

Semnătura: .....;

Punctajul obţinut în urma evaluării de către Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului: .....

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:
- calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 5 ani;

Perioada evaluată: **1 septembrie 2018 – 31 august 2023**

Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii).

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE ART. 9, ALIN. (1), (2) ȘI (3)

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

CRITERII GENERALE/ SUBCRITERII Detaliere in conformitate cu specificul postului/catedrei	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Documente *(candidat)	Pagina *(candidat)	Punctaj evaluare **(comisie)	Justificare acordare punctaj **(comisie)	Punctaj contestații	Observații
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*
1. Criteriul activităților complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate	**118 puncte**							
a. Proiectare machete de evidență electronică a informațiilor colectate din unitățile subordonate – *3p/ machetă, maxim 15p*	**15 puncte**							
b. Realizarea de baze de date/ operațiuni de evidență informatizată a datelor colectate din unitățile subordonate – *3p/ bază de date, operațiune; maxim 15p*	**15 puncte**							
c. Verificarea și aplicarea de măsuri de corectare a bazelor de date la nivelul unităților subordonate *– 2p/ bază de date, maxim 10p* *Se vor atașa copii ale documentelor justificative, printscreen- uri, dovezi ale corespondenței scrise/ electronice cu unitățile subordonate.*	**10 puncte**							
d. Verificarea aplicării legislației în vigoare în domeniu de către unitățile subordonate *- 2p/ activitate, maxim 8p* *Se vor atașa copii ale documentelor justificative, printscreen- uri, dovezi ale corespondenței scrise/ electronice cu unitățile subordonate.*	**8 puncte**							
e. Activitate desfășurată în sprijinul unităților subordonate prin asigurarea de suport tehnic de specialitate/ instruire și consilere a personalului în utilizarea de softuri, platforme și/ sau e-learning etc. *- 2p/ activitate; maxim 6 p*	**6 puncte**							
f. Utilizarea platformelor specifice postului *- 6p/ program; maxim 12 p* *Se vor atașa decizii, printscreen-uri etc.*	**12 puncte**							

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

g. Soluționarea diferitelor tipuri de solicitări/ petiții în specialitatea postului, în relația cu unitățile subordonate. *- 1 p/solicitare, petiție soluționată, max. 5p*	**5 puncte**							
h. Elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului - *1 p/ procedură, max. 5p* *Se va atașa copia procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.*	**5 puncte**							
i. Asigurarea de suport tehnic, logistic etc. pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare derulate la nivel județean/ național/ internațional: *nivel județean (1p),* *nivel național/internațional (2p)*	**4 puncte**							
j. Participarea în comisii: examene naționale (Evaluare națională, evaluare cls a II-a, a IV-a, a VI-a, Bacalaureat, simulări ale examenelor naționale), testări și studii internaționale, admitere cls a IX-a, înscriere învățământul preșcolar și primar, alte evaluări *- 1p/ pe comisie, max 6p;* *Se vor atașa adeverințe/ decizii emise de ISJ și alte documente după caz.*	**6 puncte**							
k. Participarea în activitățile specifice mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și/sau la examenele de definitivare, activități de evaluare/ selecție a personalului *- 1p/activitate, max. 5p*	**5 puncte**							

l. Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare -alte responsabilități atribuite de conducerea instituției (membru in diferite comisii, membru în grupuri de lucru la nivelul ISJ/ ME/ unități subordonate, activități desfășurate în contextul pandemiei și a învățământului online) *- 2p/comisie, activitate; max. 16p* *Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*	**16 p**							
m. Implicarea/ participarea la redactarea regulamentelor interne, a documentelor de planificare, evaluare și raportare, realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /documente la sfârșit de semestru / an școlar; altele decât cele stabilite prin fișa postului *- 1p/ activitate; max. 6p*	**6 p**							
n. Contribuții la realizarea și actualizarea site-ului instituției: - realizare site, *max 4 p* - actualizare site *max 3 p* - crearea de materiale publicate pe site, *1 p/ material, max 3 p* - realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar / coordonarea/ crearea de rețele/ colecții de Resurse Educaționale Deschise/ asigurarea suportului pentru activități ale comunităților virtuale educaționale promovate la nivel județean/ național/ contribuție la crearea unor spații virtuale, organizate la nivelul instituției/ participare în comisii/ grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc. - *max 5 p* *Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și*	**5 p**							

asumate de responsabilul compartimentului și conducerea instituției.								
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**5 puncte**							
a. Publicare de cărți, articole, studii, în specialitate, înregistrate cu ISJ/ ISSN; - *1 p/ publicație/articol, max. 2 p*	**2 puncte**							
b. Activitate dovedită ca: - formator – *1 p/activitate,* - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate	**1 puncte**							
învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - *max 1 p* - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii județene, naționale/ internaționale, conferințe, webinarii – *1 p/activitate*								
c. Participare la cursuri de formare continuă - *2 puncte (până la 24 ore, inclusiv)*	**2 puncte**							
3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității activităților în instituție	**7 puncte**							
a. Activitate in implementarea programelor naționale : („Școala după școală”, „A doua șansă”, Bani de liceu, Bursa profesională, Euro 200 etc.) *– 1 p/ program, max. 3p*	**3 puncte**							
b. Participare la proiecte educaționale: - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectelor educaționale – *1 punct*	**1 puncte**							

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

c. Implicare în derularea de programe, parteneriate cu alte instituții: • *nivel local – 0,5 puncte* • *nivel județean – 1 punct* • *nivel național/ internațional - 2 puncte*	**2 puncte**							
d. Participarea la activități de voluntariat, campanii caritabile în domeniul educației, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	**1 puncte**							
4 Contribuție la dezvoltarea instituțională	**20 puncte**							
a. Implicarea în atragerea de finanțări extrabugetare și/sau donații pentru instituție/ unități subordonate, având ca efect creșterea calității activității instituționale; - *1punct/ finanțare, donație*	**2 puncte**							
b. Contribuția la progresul în privința dotării spațiului destinat desfășurării activității instituției/ unităților din subordine. - *1 punct/ dotare*	**5 puncte**							
c. Corespondența/colaborarea cu alte instituții - raportări, situații statistice etc. – *1 punct/ document justificativ*	**10 puncte**							
d. Implicare în organizarea/participarea la evenimente de promovare a activității instituției și a unităților subordonate: expoziții, târguri, ateliere etc – *1 punct/ eveniment*	**3 puncte**							

*(*) (**) **Rubricile (3), (4), (5) vor fi completate de candidați; rubricile (6), (7), (8) vor fi completate de membrii comisiilor de evaluare, respectiv contestații.***

NOTĂ:

***Data*_____** **AUTOEVALUARE :_____ PUNCTE** **Semnătura candidatului: .....**

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

EVALUARE ISJ BUZĂU: _____ PUNCTE

Numele și prenumele		Semnătura
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar/ Coordonator		
Reprezentant sindicat 1		
Reprezentant sindicat 2		
Reprezentant sindicat 3		
Președintele comisiei de evaluare		

Data .....

EVALUARE COMISIE DE CONTESTAȚII: _____ PUNCTE

Numele și prenumele		Semnătura
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar/ Coordonator		
Reprezentant sindicat 1		
Reprezentant sindicat 2		
Reprezentant sindicat 3		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data .....

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro